

本年度专业科目学时为 60 学时。其中，新上岗人员的初任培训学时为 80 学时。

三、学习方式

可采取参加档案培训班、研修班或进修班，与教育培训相关的档案业务实践活动，档案远程教育，档案学术会议、学术讲座、学术访问等方式，以及省级以上档案主管部门或人力资源社会保障行政部门认可的其他学习方式。

四、有关要求

各级档案主管部门要依法做好规划制定、专业科目培训、网络平台建设等档案继续教育的组织管理工作。用人单位要依法履行主体责任，切实保障档案专业人员参加继续教育的权利，并建立本单位档案专业人员继续教育与使用、晋升相衔接的激励机制，将参加继续教育情况作为档案人员考核评价、岗位聘用的重要依据。档案专业人员要适应岗位需要和职业发展要求，积极参加继续教育活动，完善知识结构、增强创新能力、提高专业水平。施教机构要依法依规开展继续教育活动，按照确定的科目和课程编制教学计划并组织教学，突出档案专业能力培训，保证教学质量。

广东省档案局

2022 年 4 月 6 日

抄送：省人社厅。

广东省档案局关于发布 2022 年广东省 档案专业人员继续教育专业科目 学习指南的通知

各地级以上市档案局，省直和中直驻粤各有关单位：
根据国家档案局、人力资源社会保障部《档案专业人员继续教育规定》和《广东省专业技术人员继续教育条例》要求，结合本行业实际，现发布 2022 年广东省档案专业人员继续教育专业科目学习指南。

一、学习内容

重点学习党的二十大精神、习近平总书记关于档案工作重要指示批示精神、《中华人民共和国档案法》、“十四五”全国及我省档案事业发展规划，以及《乡镇档案工作办法》《国有企业资产与产权变动档案处置办法》《重大活动和突发事件档案管理办法》《科学技术研究档案管理规定》《党政机关电子公文归档规范》《档案检查工作办法》和有关数字档案馆（室）建设的标准规范等。

二、学时要求